

### Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Ředitelka Poradny pro rodinu Pardubického kraje vyhláší výběrové řízení na pracovní pozici:

#### **Administrativní a spisový pracovník, personalista**

**Místo výkonu práce: Poradna pro rodinu Pardubického kraje, Mozartova 449, 530 09 Pardubice**

☐ Požadavky:

vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou  
praxe v oblasti spisové a archivní služby, personalistiky výhodou  
trestní a morální bezúhonnost  
dobrá úroveň práce s PC

☐ Dovednosti:

pečlivost a smysl pro zodpovědnost  
iniciativa a samostatnost  
administrativní zdatnost  
psychická stabilita a odolnost

☐ Charakteristika nabízené pracovní pozice:

*administrativní a spisový pracovník*

- zajišťování úkolů ředitelky, např. výkazy, pozvánky, zápisy, prezenční listiny, komunikace se spolupracujícími organizacemi
- evidence, aktualizace vnitřních směrnic, řádů
- koordinace a metodické usměrňování spisové služby
- komplexní zajišťování spisové služby a předarchivní péče o dokumenty
- zajišťování skartačního řízení
- vedení spisové evidence

*personalista*

- příprava výběrových řízení a jeho vyhodnocení
- komunikace s uchazeči o zaměstnání
- administrativní úkony související s personální agendou
- zajištění pracovně-lékařské péče, povinných a zákonných školení
- proškolení nově nastupujících zaměstnanců a zajištění podpisů pracovněprávních dokumentů
- pomoc při adaptaci nových zaměstnanců

Vhodné i pro absolventy.

☐ Další důležité informace o nabízené pozici

Předpokládaný nástup: 1. 9. 2024, možný i dříve  
Smlouva na dobu určitou: do 31. 8. 2025, s možností prodloužení na dobu neurčitou  
Stanovená pracovní doba: 20 hodin týdně; 0,5 pracovní úvazek  
Platové zařazení: 10. platová třída (odměňování dle zákona č. 262/2006 Sb. a nařízení vlády č. 341/2017 Sb. v platném znění)

Možnost dalšího vzdělávání a osobního růstu, zaměstnanecké benefity, 5 týdnů dovolené, příjemné prostředí, kvalitní a pohodový kolektiv.

- Podmínky pro zařazení zájemce do výběrového řízení:  
V případě zájmu o tuto pozici zašlete **motivační dopis a strukturovaný životopis**  
**na email: [petra.laskova@poradnapardubice.cz](mailto:petra.laskova@poradnapardubice.cz)**  
Termín pro příjem přihlášek do: **31. 7. 2024**

Forma výběrového řízení:

První kolo výběrového řízení – vyhodnocení došlých žádostí

Druhé kolo výběrového řízení – vybraní uchazeči budou pozvaní k ústnímu pohovoru v srpnu 2024.

Kontaktní osoba: Mgr. Petra Lášková, ředitelka  
Poradna pro rodinu Pardubického kraje  
Mozartova 449, Pardubice 530 09  
[petra.laskova@poradnapardubice.cz](mailto:petra.laskova@poradnapardubice.cz), tel. 601 344 852