

Poradna pro rodinu Pardubického kraje
Příspěvková organizace Pardubického kraje- na základě zřizovací listiny
Mozartova 449, 530 09 PARDUBICE
tel: 466 263 080, e-mail: pardubice@poradnapardubice.cz
Náhradní rodinná péče: 734 733 893, nrp@poradnapardubice.cz

Smlouva o poskytnutí sociální služby

Smlouva je uzavřena dle § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi těmito smluvními stranami:

Poskytovatel: *Poradna pro rodinu Pardubického kraje (dále jen PPR Pk)*

Mozartova 449

Pardubice 530 09

zastoupen: PhDr. Romanem Miletínem, ředitelem PPR Pk

(dále jen poskytovatel)

K podpisu této smlouvy je za poskytovatele oprávněn příslušný sociální pracovník, prostřednictvím kterého bude spolupráce uživatele s poskytovatelem zajištěna.

Jméno a příjmení sociálního pracovníka.....

I. Úvodní ustanovení

1. Poskytovatel je příspěvkovou organizací zřizovanou Pardubickým krajem, zařízením sociálních služeb poskytujícím služby v souladu s platnou zřizovací listinou vydanou Zastupitelstvem Pardubického kraje, která je vyvěšena na www.poradnapardubice.cz.

2. Poskytovatel je zařízením sociálních služeb ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (dále jen „zákon o sociálních službách“) v souladu s jeho ustanovením § 37. Poskytovatel poskytuje odborné sociální poradenství.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytování **odborného sociálního poradenství**.

2. Poskytovatel se zavazuje při poskytování výše uvedené služby vycházet z osobních cílů uživatele. Zároveň je přihlédnuto k cílům instituce, která v některých případech uživateli službu v Poradně pro rodinu Pardubického kraje (dále jen „PPR Pk“) doporučila. V rámci odborného sociálního poradenství se mohou cíle s ohledem na změny v zakázce měnit.

III. Údaje o uživateli, stanovení zakázky, cíle

Jméno, příjmení klienta, titul:			
Datum narození:			
Adresa (bydliště trvalé, přechodné):			
Telefonní číslo:			
Email:			
Vzdělání:			
Povolání:			
Rodinný stav:			
Délka manželství či partnerského vztahu:			
Jméno a příjmení manžela (ky), partnera (ky):			
Zletilé a nezl. děti (biologické) či žijící v jedné domácnosti:			
Jméno, příjmení dítěte	datum narození	školské zařízení či zaměstnání	uživatелеm služby ano/ne

Stručná slovní charakteristika problému, prvotní zakázka:

Prvotní zakázka se může po dohodě uživatele s klíčovým pracovníkem měnit, aktuální vývoj zakázky a její případné změny jsou poradcem zaznamenávány kontinuálně do spisu uživatele – viz zápisy z konzultací

Stanovení cíle (PROJEDNÁVÁ SOCIÁLNÍ PRACOVNÍK S KLIENTEM):

- Požadují poskytnutí sociálně - právního poradenství
- Požadují krizovou intervenci – pomoc v závažné krizové situaci (odborné soc. poradenství)
- Požadují psychologické poradenství (odborné soc. poradenství)

- Požadují psychoterapeutické doprovázení či vedení /prostor ke sdílení své či rodinné situace, vyjádření emocí, podpora a vedení ke zvládnutí obtížné životní situace/ (odborné soc. poradenství)
- Požadují konzultace mediačního charakteru se zaměřením na řešení rozvodové a porozvodové situace (odborné soc. poradenství)
- Požadují informace o jiných soc. službách, potřebují jinou soc. službu (poskytnutí zákl. soc. poradenství)

Číselný kód problematiky (Vyplňuje sociální pracovník):

IV. Místo a rozsah poskytované sociální služby

1. Sociální služba uvedená v čl. II. v odstavci 1. bude uživateli poskytovatelem poskytována na adrese PPR Pk (zaškrtni správnou pobočku):

v Pardubicích Poradna pro rodinu Pardubického kraje Mozartova 449 530 09 Pardubice	v Chrudimi Poradna pro rodinu Pardubického kraje Široká 29 537 01 Chrudim I.
ve Svitavách Poradna pro rodinu Pardubického kraje Riegrova 2063/11 568 02 Svitavy	v Ústí nad Orlicí Poradna pro rodinu Pardubického kraje Na Pláni 1343 562 06 Ústí nad Orlicí

2. **Termíny konzultací budou stanoveny dle dohody mezi klientem a poradcem.** V případě osobní problematiky je délka konzultace obvykle 50 minut, v případě párové problematiky je délka konzultace obvykle od 50 minut do 90 minut. V případě rodinné problematiky je délka konzultace od 50 minut do 120 minut. Rozsah služby je určován na základě stanovené zakázky, která vychází z přání a osobního cíle klienta a také na základě možností a schopností klienta. Klientovi je obvykle v rámci sociálně - právního poradenství poskytována jedna až dvě konzultace. V případě odborného sociálního poradenství jsou poskytovány jako základ obvykle tři konzultace, poté je redefinována zakázka a je domluveno buď ukončení či pokračování ve spolupráci. Časový odstup jednotlivých konzultací je v horizontu jednoho až osmi týdnů v závislosti na danou problematiku a stanovené cíle. Také v oblasti odborného sociálního poradenství může být také poskytnuta klientovi jednorázová konzultace, kdy cílem je poskytnout klientovi edukaci či poradenství.

V. Výše úhrady za sociální služby

1. Sociální služba uvedená v článku II. bude uživateli poskytována **bezplatně**.

VI. Ochrana osobních údajů

1. Uživatel souhlasí s tím, aby poskytovatel shromažďoval a zpracovával osobní údaje (včetně citlivých údajů) o uživateli, a to v rozsahu nezbytně nutném, za účelem řádného poskytování sociálních služeb. Poradna se zavazuje, že bude s těmito daty nakládat v souladu s ustanovením § 5, § 9, § 11 a § 13 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Uživatel souhlasí s využitím dat k anonymnímu statistickému zpracování pro potřeby poskytovatele.

2. Uživatel služby, kterému byla spolupráce s poskytovatelem doporučena ze strany instituce (zejména soudu, OSPOD), je informován o postupu podávání zpráv těmito institucím ze strany poskytovatele a svým podpisem na smlouvě zároveň stvrzuje souhlas s podáním zprávy dané instituci:

VII. Souhlas s podáním zprávy

Zpráva z konzultací bude podávána / nebude podávána

V souladu se zákonem č. 108/2006, Sb., o sociálních službách § 100 uživatel svým podpisem na „Smlouvě o poskytnutí služby“ stvrzuje souhlas k podání zprávy pro (jméno osoby /název organizace/ instituce, které budou údaje poskytnuty):

- ✓ *Orgán sociálně – právní ochrany dítěte*
- ✓ *Okresní soud, krajský soud*
- ✓ *Policie ČR, jiná instituce*

Rozsah poskytnutých informací:

- ✓ *Závěr z konzultací*
- ✓ *Jiné*

PPR Pk vydává zprávu za účelem:

- ✓ *Soudního rozhodnutí*
- ✓ *Doporučení instituce*
- ✓ *Jiné*

Poučení: Zákon č. 108/2006 Sb., Zákon o sociálních službách § 100 a Sdělování údajů orgánu sociálně-právní ochrany dětí nesouhlasem klientů není dotčen.

VIII. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Klient služby má právo:

- Ukončit spolupráci bez udání důvodu
- Vystupovat anonymně
- Podle potřeby změnit svou zakázku

- Na důstojné a rovné zacházení
- Na konzultaci můžete přijít v doprovodu další osoby, toto je možné se souhlasem všech osob, které se konzultace účastní. Nevztahuje se na právní a jiné před institucemi zastupující osoby.
- Vyjádřit se ke službě
- Podat stížnost (klient má právo podat stížnost, není – li spokojen se způsobem, průběhem, kvalitou poskytovaných služeb nebo přístupem pracovníka. Podání stížnosti ze strany klienta nebude mít žádný negativní vliv na další poskytování služby).

Stížnost lze podat následující formou:

Ústně: osobně nebo zprostředkovaně přes zástupce

Písemně na adresu: PhDr. Roman Miletín, ředitel Poradny pro rodinu Pk, Mozartova 449, 530 09 Pardubice

E-mailem: reditel@poradnapardubice.cz

Anonymně: vhozením do schránky nacházející se u vchodových dveří Gymnázia, Mozartova 449, 530 09 Pardubice

Uživatel služby může podat stížnost ústně kterémukoliv pracovníkovi Poradny pro rodinu Pk, ta musí být písemně zaznamenána na daném pracovišti Poradny pro rodinu Pardubického kraje do Knihy stížností. Tato kniha je vedena na každém pracovišti Poradny pro rodinu Pardubického kraje. Pracovník Poradny pro rodinu Pk ji neprodleně předává řediteli organizace, který následně stížnost vyřizuje. Ředitel poradny stížnost vyřizuje ve lhůtě do 30 dní.

- Stanovit si cíl své zakázky a zvolit si, jak se bude postupovat při řešení jeho situace
- Získat všechny informace o poskytované službě
- Mít zajištěnou ochranu svých osobních údajů
- Na individuální přístup, nestrannost, porozumění a komplexní přístup od pracovníků
- Rozhodnout, zda bude jeho problém konzultován s třetí stranou (pracovníci služby nejsou považováni za třetí stranu). Výjimkou jsou případy, které řeší sociálně právní ochrana dětí a orgány činné v trestním řízení
- Nahlížet do dokumentace, která je o něm vedena (viz. Směrnice - „Nahlížení do dokumentace“), která je k nahlédnutí v čekárnách pracovišť

2. Klient služby je povinen:

- Podílet se na řešení své situace
- Omluvit se v případě, kdy se nemůže dostavit na domluvenou konzultaci a to alespoň dva dny předem
- Neomezovat jiné zájemce a klienty využívající služby
- Být adekvátně oblečen, s dodržáním základních hygienických pravidel
- Vyjma asistenčních psů z důvodu zdravotního omezení, je vstup zvířat do poradny zakázán
- Nenapadat slovně ani fyzicky pracovníky služby

- Nepoškozovat majetek organizace
- Pokud přichází s nezl. dítětem a je jeho zákonným zástupcem, tak za něho zodpovídá po celou dobu návštěvy a ve všech prostorách poradny
- Dodržovat ustanovení, že pořizování audio, video, či jiného druhu záznamu z konzultací je zakázáno
- Nebýt pod vlivem alkoholu, drog, či jiných psychotropních látek
- Dostavit se ve stanovený čas na smlouvenou konzultaci (V případě pozdního příchodu klienta na konzultaci je akceptováno 15 minutové zpoždění s tím, že konzultace nebude prodloužena o dobu zpoždění. Pokud klient se zpozdí více jak 15 minut, pak už konzultace nemůže být realizována a klientovi je nabídnutý náhradní termín konzultace).

3. Poskytování služby může být ukončeno:

Ze strany klienta:

- Poskytování služby může být ukončeno bez udání důvodu kdykoliv.

Ze strany Poradny pro rodinu Pk:

- Klient je agresivní (slovně či fyzicky) vůči pracovníkům poradny či ostatním klientům, nebo ničí majetek organizace
- Klient je prokazatelně pod vlivem alkoholu, drog, či psychotropních látek
- Klient opakovaně (2x za sebou) bez předchozí omluvy se nedostaví na sjednanou konzultaci
- Klient se odmítá aktivně podílet na řešení své situace

IX. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Uživatel je oprávněn tuto smlouvu kdykoli vypovědět ústně i písemně bez uvedení důvodů s okamžitou platností. Poskytovatel má právo vypovědět smlouvu s uživatelem pouze s uvedením důvodů. Jedná se o specifické situace, ve kterých by pokračování spolupráce bylo v rozporu s posláním PPR Pk nebo v okamžiku, kdy by byla zásadně ovlivněna kvalita poskytované sociální služby (střet zájmů, opakované odmítnutí navrženého či domluveného termínu konzultace – min. 3x - PPR Pk nemá nástroje k ověřování důvodů nepřítomnosti klienta, toto je záležitostí doporučujícího orgánu).

2. Výpověď je platná a účinná okamžikem sdělení nebo předání druhé smluvní straně. Kontaktování uživatele služby probíhá buď osobně nebo v rámci kontaktních údajů uvedených uživatelem služby či institucí.

X. Doba platnosti smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva je platná do doby ukončení spolupráce uživatele a PPR PK, na kterém se uživatel

a poskytovatel domluví – typicky po naplnění dohody, dosažením předem smluveného počtu konzultací, dosažením cíle spolupráce, apod. Případně do okamžiku její výpovědi ze strany uživatele či poskytovatele.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Změny v této smlouvě lze provést jen písemnou dohodou smluvních stran formou číslovaných dodatků.
2. Tato smlouva se vyhotovuje v jednom originálním vyhotovení a jedné kopii, přičemž originál smlouvy si ponechá poskytovatel, uživatel obdrží kopii smlouvy. Poskytovatel si vyhrazuje právo poskytnout kopii smlouvy doporučujícímu orgánu na jeho písemnou žádost - týká se oddělení sociálně- právní ochrany dítěte, soudů - dle metodického pokynu „*Informace o nové úpravě prolomení povinnosti mlčenlivosti poskytovatelů sociálních služeb od 1.1.2014 (§ 100a)*“ vydaného MPSV ČR dne 29.10.2013.
3. Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že smlouva byla sepsána podle jejich pravé, dobrovolné a svobodně projevené vůle, na důkaz čehož připojují své podpisy.
4. Smlouva o poskytnutí sociální služby je vyhotovena v jednom originále, který si ponechá poskytovatel a v počtu kopií, který se rovná počtu zletilých klientů na konzultaci
5. Přílohou dokumentu je *Seznam služeb, které poskytuje PPR Pk (plnění cíle Regionálních karet sociálních služeb)*.

V Pardubicích dne.....

.....
poskytovatel
(sociální pracovník)

Poradna pro rodinu Pardubického kraje

.....
uživatel