

Poradna pro rodinu Pardubického kraje
Příspěvková organizace Pardubického kraje
Mozartova 449, 530 09 PARDUBICE
tel.: 466 263 080, e-mail: pardubice@poradnapardubice.cz
Náhradní rodinná péče: 734 733 893, nrp@poradnapardubice.cz
IČO: 75064006

Výzva pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu

Název veřejné zakázky:

Vedení účetnictví, zpracování mezd

Veřejná zakázka malého rozsahu

dle ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: **Poradna pro rodinu Pardubického kraje**
Sídlo: Mozartova 449, 530 09 Pardubice
Právní forma: příspěvková organizace
Zastoupená: PhDr. Roman Miletín, ředitel
IČO: 750 640 06
Kontaktní osoba ve věcech
výběrového řízení: Bc. Lucie Anderlová, DiS., e-mail: asistent@poradnapardubice.cz

Název veřejné zakázky: **Vedení účetnictví, zpracování mezd**
Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby
Režim veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu
Postup zadání veřejné zakázky: otevřená výzva
Evidenční číslo: 1/2019

2. Úvodní ustanovení

Toto zadávací řízení se neřídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále ZZVZ), ve znění pozdějších předpisů, vyjma ust. § 27, který udává, že se jedná o zakázku malého rozsahu a ust. § 6, podle kterého je zadavatel povinen dodržovat zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí vedení účetnictví a zpracování mezd ve smyslu dodržování zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, dodržování účetních standardů a dalších právních předpisů.

Dodavatel bude v rámci vedení účetnictví a zpracování mezd provádět:

- komplexní vedení účetnictví organizace a související dokumentace v hlavní činnosti organizace,
- zabezpečení problematiky personální, zpracování mezd a zabezpečení vedení veškeré související agendy,
- zpracování příslušných daňových přiznání, statických hlášení a výkazů,
- stanovování finanční strategie organizace, provádění finančních operací, koordinace finančních aktivit a zajišťování rovnováhy ve zdrojích a potřebách organizace,
- hospodárné a účelné využívání finančních prostředků ze všech zdrojů organizace,
- zpracování žádostí o dotace, vedení finančních prostředků z dotací a jejich řádné vyúčtování,
- zpracování rozborů hospodaření,
- zpracování ekonomických odborných podkladů pro jednání a rozhodování organizace,
- zabezpečení inventarizace veškerého majetku,
- zajišťování správy majetku kraje předaného k hospodaření a majetku organizace,
- spoluúčast na zajišťování úkolů podle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o finanční kontrole ve veřejné správě, zajištění kontrol hospodaření a odměňování,

- tvorba a aktualizace vnitřních směrnic organizace ekonomického charakteru.

4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Hlavní popis	CPV
Vedení účetnictví	79211100-7
Vedení mzdového účetnictví	79211110-0
Sestavování finančních výkazů	79211200-8

5. Termín poskytnutí služeb

Datum zahájení služeb: 1. 1. 2020
Datum ukončení služeb: 31. 12. 2022

6. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění této veřejné zakázky je sídlo zadavatele nebo po dohodě sídlo dodavatele.

7. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 1 200 000,- Kč bez DPH.

8. Průběh zadávacího řízení

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel otevře podané obálky a posoudí splnění kvalifikace dodavatelů podle této výzvy, kteří podali nabídku v tomto zadávacím řízení. Dodavatele, kteří kvalifikaci nesplní, vyloučí ze zadávacího řízení, o čemž budou informováni.

Dodavatel, jehož nabídka bude vybrána, bude zadavatelem vyzván k uzavření smlouvy.

V případě, že takto vybraný dodavatel odmítne se zadavatelem uzavřít shora uvedenou smlouvu, vyzve zadavatel k uzavření této smlouvy dodavatele, jehož nabídka se umístila v celkovém pořadí za vybraným dodavatelem, který odmítl uzavřít tuto smlouvu.

9. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace

a) Prokázání základní způsobilosti

Zakázku může plnit dodavatel, který:

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný i nesplatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný i nesplatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný i nesplatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele,
- f) není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti,
- g) neprokazuje kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v bodě f).

K prokázání splnění tohoto předpokladu vyžaduje zadavatel **předložení čestného prohlášení dodavatele** podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Zadavatel nabízí dodavateli ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení, které tvoří přílohu č. 2 této výzvy.

b) Prokázání profesní způsobilosti

Dodavatel je povinen k prokázání profesní způsobilosti předložit:

- výpis z živnostenského rejstříku prokazující podnikatelské oprávnění odpovídající předmětu veřejné zakázky,
- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán, a doklad o oprávnění k podnikání postačí předložit v prosté fotokopii s tím, že výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 kalendářních dnů.

Dodavatel, který není zapsán do obchodního rejstříku, doloží prostou kopii oprávnění k podnikání, z níž bude zřejmé, že je oprávněn jednat za smluvní stranu (např. zřizovací listina, stanovy, doklad o přidělení IČ apod.).

c) Prokázání technické způsobilosti

Dodavatel musí splnit technické kvalifikační předpoklady. Technické kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který:

- doloží seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Dodavatel jmenovitě uvede minimálně jednu osobu, která splňuje následující požadavky:
 - středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou či vysokoškolské vzdělání ekonomického směru,
 - odborná praxe min. 5 let,
 - odborná znalost účetnictví,
 - orientace v daňových předpisech,
 - zkušenost s dotacemi a různými zdroji financování,
 - zkušenost se mzdovou a personální problematikou,
 - trestní a morální bezúhonnost.

Dodavatel prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením:

- čestného prohlášení, jehož součástí bude strukturovaný profesní životopis osoby s požadavky uvedenými v předchozím bodě.

10. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil cenovou nabídku dle jeho ceníku za jednotlivé účetní operace. Zadavatel současně požaduje, aby v nabídce byla nabídková cena uvedená absolutní částkou v českých korunách bez DPH, výše DPH a celková cena včetně DPH.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací veřejné zakázky.

11. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Požadavky na zpracování nabídky

- a) Nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce.
- b) Nabídka bude zadavateli podána v jednom originálním vyhotovení.
- c) Nabídka musí být podepsána oprávněným zástupcem dodavatele.

Nabídka bude zadavateli předložena v této struktuře:

- a) úvodní list nabídky (identifikační údaje dodavatele – jméno / název, sídlo / místo podnikání, kontaktní adresa, IČO, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, e-mail, osoba oprávněná jednat jménem účastníka (statutární orgán) a bankovní spojení s uvedením čísla účtu,
- b) vyplněný „Krycí list nabídky“ (viz příloha č. 1),
- c) čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů (viz příloha č. 2),
- d) doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
- e) doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů,
- f) nabídková cena stanovena dle bodu 10,
- g) vyplněný návrh smlouvy o spolupráci podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za dodavatele (viz příloha č. 3),

Na závěr nabídky musí být uvedeno prohlášení účastníka o úplnosti a pravdivosti nabídky a souhlas se zadáním a s podmínkami tohoto výběrového řízení.

12. Podání nabídek

Nabídky se posílají písemně v listinné podobě založené v uzavřené a neporušené obálce na adresu Poradna pro rodinu Pardubického kraje, Mozartova 449, 530 09 Pardubice ve lhůtě pro podání nabídek, tj. nejpozději do 15. 11. 2019.

Nabídka musí být podána v obálce označené názvem veřejné zakázky: „**Vedení účetnictví, zpracování mezd**“.

Bude-li nabídka dodavatele zadavateli doručena po lhůtě pro podání nabídek, zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a nebude posuzována ani hodnocena.

13. Hodnotící kritéria

Hodnotícím kritériem je nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH.

Zadavatel bude hodnotit celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH, proto zadavatel upozorňuje účastníka na řádné vyplnění nabídkové ceny do Krycího listu v požadované struktuře.

Pořadí nabídek bude sestaveno podle výše nabídkové ceny tak, že na prvním místě bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou a na dalších místech nabídky s vyšší cenou, na posledním místě pak nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou.

14. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s podanými nabídkami proběhne ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Komise pro otevírání obálek s nabídkami pověřená zadavatelem otevírá obálky dle data doručení.

Účastník řízení, který podá nabídku, jež nesplňuje podmínky výzvy, bude vyloučen pro nesplnění podmínek výzvy. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi výběrového řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

15. Součinnost při uzavření smlouvy

Zadavatel po zvolení vhodného dodavatele doplní návrh smlouvy o chybějící údaje, v souladu s nabídkou, a zašle smlouvu v listinné podobě a požadovaném počtu výtisků k podpisu dodavateli. Vybraný dodavatel ve lhůtě **7 pracovních dnů** od obdržení smlouvy odešle podepsanou smlouvu zpět zadavateli.

Zadavatel si vyhrazuje právo při neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy vyloučit účastníka z výběrového řízení.

16. Závěrečná ustanovení, práva a výhrady zadavatele

Podanou nabídku nelze měnit.

Zadavatel upozorňuje účastníka, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Zadavatel nepřipouští podání nabídek na částečné plnění předmětu veřejné zakázky.

Osobou oprávněnou rozhodnout o výběru nejvhodnějšího účastníka a uzavřít s ním smlouvu je ředitel organizace – PhDr. Roman Miletín.

Zadavatel si vyhrazuje právo

- zrušit zadávací řízení bez uvedení důvodu, nejpozději však do uzavření smlouvy,
- nevracet podané nabídky,
- upřesnit podmínky zakázky,
- vyloučit ze soutěže dodavatele, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ve výzvě,
- vyžádat si od dodavatele písemné doplnění nabídky a ověřit si informace uvedené dodavatelem v nabídce,
- nehradit náklady, které dodavateli vznikly v souvislosti s podáním nabídky,

- uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístí jako druhý v pořadí, pokud vítězný dodavatel odmítne poskytnout potřebnou součinnost vedoucí k uzavření smlouvy nebo s dodavatelem, který se umístí jako třetí v pořadí, pokud v pořadí druhý dodavatel odmítne poskytnout potřebnou součinnost vedoucí k uzavření smlouvy.

17. Seznam příloh

- 1) Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- 2) Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- 3) Příloha č. 3 – Návrh smlouvy

V Pardubicích dne

PhDr. Roman Miletín, ředitel Poradny pro rodinu Pardubického kraje

Krvcí list nabídky

Název veřejné zakázky

„Vedení účetnictví, zpracování mezd“a) Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název zadavatele: **Poradna pro rodinu Pardubického kraje**
 Sídlo zadavatele: Mozartova 449, 530 09 Pardubice
 IČ: 750 640 06
 Zastoupený: PhDr. Roman Miletín, ředitel organizace
 Kontaktní osoba: Bc. Lucie Anderlová, DiS., administrativní pracovnice
 e-mail: asistent@poradnapardubice.cz
 telefon: +420 603 273 948

b) Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma:
 Sídlo:
 Telefon:
 Bankovní spojení:
 IČ:
 DIČ:
 Plátce DPH: ano / ne
 Statutární zástupce:
 Osoba oprávněná jednat za uchazeče:

Nabídková cena:

Cena celkem bez DPH:
 Samostatně DPH (DPH rozdělit dle sazby):
 Cena celkem včetně DPH:

Čestné prohlášení

Čestně prohlašujeme, že jsme obsahem nabídky vázáni po celou dobu zadávací lhůty.

V dne

Podpis oprávněné osoby

Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Prohlašuji tímto, že dodavatel:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný i nesplatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný i nesplatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný i nesplatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele,
- f) není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti,
- g) neprokazuje kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v bodě f).

V dne

Toto prohlášení podepisuji jako

Podpis:

(např. dodavatel fyzická osoba, předseda představenstva a.s., jednatel (é) společnosti s r.o. atd., jedná se pouze o demonstrativní výčet, podepisování se děje způsobem zapsaným v OR)

Smlouva o poskytování služby vedení účetnictví, zpracování mezd pro rok 2020 – 2022

uzavřená ve smyslu ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen jako „Smlouva“)

Článek I.

Smluvní strany

Poradna pro rodinu Pardubického kraje

se sídlem: Mozartova 449, Pardubice, PSČ 530 09
IČ: 75064006
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, pobočka Pardubice
číslo účtu: 201002619/0300
Zastoupený: PhDr. Romanem Miletínem, ředitelem
Kontaktní osoba: Bc. Lucie Anderlová DiS.
e-mail: asistent@poradnapardubice.cz
telefon: +420 603 273 948

(dále jen „objednatel“)

a

doplní poskytovatel
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném soudem v
pod čj.....

Sídlo: doplní poskytovatel
IČ: doplní poskytovatel
DIČ: doplní poskytovatel
Plátce DPH: ano / ne
Zastoupený: doplní poskytovatel
Bankovní spojení: doplní poskytovatel
Číslo účtu: doplní poskytovatel
Kontaktní osoba: doplní poskytovatel
e-mail: doplní poskytovatel
telefon: doplní poskytovatel

(dále jen „poskytovatel“)

(objednatel a poskytovatel dále jen „Smluvní strany“)

Článek II.

Předmět smlouvy

2.1. Předmětem této Smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout službu vedení účetnictví, zpracování mezd řádně, včas a v dohodnuté kvalitě služby, specifikované v č. 2.2. této Smlouvy (dále jen „Služby“).

Předmět Smlouvy je rovněž závazek objednatele zaplatit poskytovateli za řádně poskytnuté a objednatelem převzaté služby sjednanou cenu.

2.2. Specifikace služeb:

2.2.1. Vedení účetnictví a zpracování mezd ve smyslu dodržování zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, dodržování účetních standardů a dalších právních předpisů.

2.2.2. Poskytovatel bude v rámci vedení účetnictví a zpracování mezd provádět:

- komplexní vedení účetnictví organizace a související dokumentace v hlavní činnosti organizace;
- zabezpečení problematiky personální, zpracování mezd a zabezpečení vedení veškeré související agendy;
- zpracování příslušných daňových přiznání, statických hlášení a výkazů;
- stanovování finanční strategie organizace, provádění finančních operací, koordinace finančních aktivit a zajišťování rovnováhy ve zdrojích a potřebách organizace;
- hospodárné a účelné využívání finančních prostředků ze všech zdrojů organizace;
- zpracování žádostí o dotace, vedení finančních prostředků z dotací a jejich řádné vyúčtování;
- zpracování rozborů hospodaření;
- zpracování ekonomických odborných podkladů pro jednání a rozhodování organizace;
- zabezpečení inventarizace veškerého majetku;
- zajišťování správy majetku kraje předaného k hospodaření a majetku organizace;
- spoluúčast na zajišťování úkolů podle zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů o finanční kontrole ve veřejné správě, zajištění kontrol hospodaření a odměňování;
- tvorba a aktualizace vnitřních směrnic organizace ekonomického charakteru.

2.3 Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají na základě uskutečněného zadávacího řízení v rámci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Vedení účetnictví, zpracování mezd“.

Článek III. Způsob poskytnutí Služeb

3.1 Poskytovatel je při provádění Služby postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit oprávněné zájmy objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny.

Článek IV. Termíny poskytování služeb

4.1 Poskytovatel je povinen zahájit poskytování Služeb nejpozději 1. ledna 2020 a poskytovat Služby do 31. 12. 2022.

4.2 Služby budou objednatelem převzaty podpisem písemného protokolu (dále jen jako „**protokol**“) o převzetí Služeb Smluvními stranami, a to vždy do 10. dne následujícího kalendářního měsíce po poskytnutí Služby. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení protokolu. Podpisem protokolu vznikne poskytovateli právo fakturovat. Povinnou přílohou faktury poskytovatele je protokol podepsaný oběma Smluvními stranami.

4.3 Pokud objednatel uplatní písemný nárok na odstranění vad poskytnutých Služeb, zavazuje se poskytovatel tyto vady odstranit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 7 kalendářních dnů.

Článek V. Celková cena díla, platební podmínky

- 5.1 Smluvní strany se dohodly, že za Služby řádně poskytnuté a převzaté objednatelem podle této Smlouvy objednatel zaplatí poskytovateli celkovou cenu ve výši Kč bez DPH měsíčně, tj. Kč s DPH měsíčně jako cenu nejvýše přípustnou.
- 5.2 Tato dohodnutá cena díla je konečná a maximální, tzn. že zahrnuje veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé poskytovateli v souvislosti s poskytnutím Služeb.
- 5.3 Faktura (daňový doklad) vystavená poskytovatelem, musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy a dále vyčíslení zvlášť ceny bez DPH, zvlášť ceny s DPH a celkovou fakturovanou částku včetně DPH.
- 5.4 Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti 14 kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli. Cena se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání předmětné částky z účtu objednatele.
- 5.5 Objednatel nebude poskytovat poskytovateli jakékoliv zálohy na úhradu celkové ceny díla nebo jeho části.
- 5.6 Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje stanovené náležitosti nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není objednatel v prodlení se splatností; nová lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury.
- 5.7 Přílohou faktury (daňového dokladu) musí být kopie protokolu o převzetí Služeb dle článku 4.2 této Smlouvy.

Článek VI. Kontrola poskytování Služeb

- 6.1 Kontrola průběhu poskytování Služeb bude vykonávána dle potřeby objednatele.

Článek VII. Odpovědnost za škodu

- 7.1 Poskytovatel odpovídá za porušení povinností vyplývajících ze Smlouvy a je povinen nahradit škodu tím vzniklou objednateli. Poskytovatel za škodu neodpovídá pouze, pokud prokáže, že vznik škody byl způsoben okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Za okolnost vylučující odpovědnost se pro účely této Smlouvy považuje:
 - prodlení objednatele, ačkoliv byl objednatel na důsledky prodlení poskytovatelem prokazatelně upozorněn;
 - využití informace nebo dokumentu, který objednatel předal poskytovateli, pokud poskytovatel upozornil objednatele na možnost vzniku škody v souvislosti s jeho využitím a objednatel na jejich využití i přes upozornění trval;
 - dodržením nevhodných pokynů objednatele, pokud poskytovatel objednatele na nevhodnost jeho pokynů upozornil a objednatel na jejich dodržení i přes upozornění trval.

Článek VIII. Smluvní pokuta, předčasné ukončení Smlouvy

- 8.1 V případě nedodržení termínu poskytnutí Služeb podle čl. 4.1 této Smlouvy nebo v případě prodlení s odstraněním vad dle článku 4.3 této Smlouvy je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý i započatý pracovní den prodlení.
- 8.2 V případě prodlení se zaplacením faktury je objednatel povinen uhradit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 8.3 Smluvní pokuta je splatná do patnácti kalendářních dnů ode dne doručení vyrozumění o jejím uložení poskytovateli nebo objednateli. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení skutečnosti, která v souladu s ustanovením zakládá právo objednatele nebo poskytovatele účtovat smluvní pokutu; oznámení musí současně obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty.
- 8.4 Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti poskytovatelem. Za podstatné porušení smluvní povinnosti poskytovatelem se považuje zejména:
- prodlení se zahájením poskytování Služeb o více než 30 kalendářních dnů z důvodů spočívajících výlučně na straně poskytovatele;
 - včasné neodstranění vad Služeb, pokud byl nárok na odstranění vad řádně uplatněn, a to v souladu s článkem 4.3 této Smlouvy.
- 8.5 Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této Smlouvy po dobu delší než 30 kalendářních dnů.
- 8.6 Účinky každého odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením Smlouvy.

Článek IX. Zvláštní ujednání

9.1 Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Poskytovatel je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu dokladů souvisejících s realizací předmětu této smlouvy.

Článek X. Závěrečná ustanovení

- 10.1 Tato Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 10.2 Ve věcech výslovně neupravených touto Smlouvou se práva a povinnosti smluvních stran řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.3 Tato Smlouva může být změněna nebo zrušena pouze dohodou smluvních stran v písemné formě.
- 10.4 Smluvní strany se dohodly, že objednatel bezodkladně po uzavření Smlouvy odešle Smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění Smlouvy objednatel bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.

10.5 Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li Smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.

10.6 Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Osobní údaje uvedené v této smlouvě, budou použity výhradně pro účely plnění této smlouvy nebo při plnění zákonem stanovených povinností. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na oficiálních stránkách www.poradnapardubice.cz.

10.7 Tato Smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech, z nichž dva (2) obdrží objednatel a jednu (1) poskytovatel.

10.8 Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této Smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této Smlouvy rozhodující.

V Pardubicích dne
Za objednatele:

V dne
Za poskytovatele:

PhDr. Roman Miletín